

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Новоеловская средняя общеобразовательная школа

УР, Юкаменский район, д. Новоелово, ул. Центральная д. 1, тел 83416138146, эл.почта: novoelovskaya_sosh@mail.ru

Принято на заседании
педагогического совета № 6
«28» августа 2023 года

Утверждаю:

Директор школы
Леонтьева Т.Н.
приказом № 173
от 28.08.2023 г.



***Дополнительная общеобразовательная
общеразвивающая программа
«Я-журналист»***

Направленность: социально - гуманитарная

Возраст учащихся: 14-15 лет.

Срок реализации программы: 1 год (68 часов).

Автор - составитель:
Стрелкова Ирина Климентьевна,
педагог дополнительного образования

д. Новоелово, 2023

I. Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

1.1. Пояснительная записка.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Я-журналист» разработана на основании нормативно – правовых документов

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Я-журналист» имеет **социально – гуманитарную направленность.**

Уровень программы - базовый

Актуальность программы

Современная жизнь немыслима без СМИ – газет, журналов, радио, телевидения, электронных изданий. Из них мы получаем самую свежую информацию: новости спорта, экономики, политики, искусства, сообщения о военных действиях, природных катаклизмах, экологических катастрофах; подробности из жизни ярких личностей – все мы узнаем благодаря слову журналиста. Но это новости со всего мира. А что происходит в узком, школьном мире? Чем живет школьный коллектив, какие заботы его тревожат? Ответы на эти вопросы можно получить в школьной газете, выпускаемой кружком «Я-журналист».

Организация и выпуск газеты требует вовлечения детей в различные формы деятельности. Это рукописная подготовка заметок, компьютерный набор статей и распечатка их на принтере, компьютерная правка, макетирование и верстка, а также фотосъемка, компьютерная обработка фотографий для статей.

Школьная компьютерная газета – мощное воспитательное средство, а также средство повышения интереса к учебе. Эта работа способствует сплоченности учащихся, повышению коммуникативных способностей, повышению их статуса в школьном и классном коллективе.

Отличительные особенности программы

Программа позволяет реализовать используемые в настоящее время компетентностный, лично-ориентированный, деятельностный подходы. Необходимость в создании данной программы существует, так как она рассматривается как многосторонний процесс, связанный с развитием у детей творческих способностей, внимания, логического мышления и усидчивости.

Ведущая идея данной программы – создание комфортной среды общения, развитие способностей, творческого потенциала каждого ребенка и его самореализации.

Новизна программы

Программа предполагает создание условий для получения и развития знаний, умений и навыков журналистской деятельности, переработке и выдаче информации, разработке и реализации инновационных информационных проектов, организации индивидуальной и коллективной работы в журналистском сообществе.

Адресат программы

Программа предназначена для учащихся в возрасте 14-15 лет. Подростковый возраст характеризуется любознательностью: ребенок стремится многое узнать, попробовать себя в разных видах деятельности. Журналистика-одна из ниш, где дети могут себя реализовать. Общение со сверстниками выходит на первый план, и, занимаясь в группе, они могут реализовать данную потребность. Минимальное количество учащихся в объединении 4 человека, максимальное -4. Занятие строится соответственно с их возрастными особенностями, в соответствии с требованиями Сан ПиН.

Практическая значимость для целевой группы и преемственность программы

Программа позволяет развивать индивидуальные творческие способности, накопить опыт в процессе обучения, приобрести навыки оформления газеты, учащиеся получают дополнительную информацию по изучаемым в школе практически по всем

общеобразовательным предметам. В ходе занятий предполагается задействовать широкий круг источников: источники личного происхождения – воспоминания, фотоматериалы и т.д., периодическую печать и другие. Также занятия предполагают самостоятельный поиск литературы учащимися для расширения их кругозора.

Объем программы. Программа рассчитана на 1 год обучения с годовой нагрузкой 68 часов (34 недели по 2 часа)

Формы занятий. Программа совмещает в себе такие формы проведения занятий, как *групповую и индивидуальную*. При реализации программы частично применяются дистанционные образовательные технологии

Виды занятий: каждое занятие по темам программы, как правило, включает теоретическую часть и практическое выполнение задания. Основная часть материала отводится практическим занятиям, которые включают в себя поисковую работу (сбор материала, обработка собранных материалов, работа с письменными историческими источниками) ,информационно-пропагандистскую работу(выступление на страницах школьной газеты).

1.2. Цель и задачи

Цель: формирование разносторонне развитой личности и реализации творческих интересов и способностей учащихся, формирование у учащихся знаний о журналистской профессии и начальных навыков создания газеты с использованием компьютерной техники

Задачи:

1. освещение в газете школьной жизни;
2. содействие в воспитании информационной культуры школьников;
3. повышение интереса к учебе (литературе, русскому языку, информатике);
4. развитие интеллекта, творческих и коммуникативных способностей;
5. знакомство с жанрами газеты и видами фотографий.
6. обучение практике компьютерной верстки.

1.3.Содержание программы
1.3.1. Учебный план

| № п/п | Название темы | Количество часов | | | Форма контроля |
|-------|---|------------------|--------|----------|------------------|
| | | Всего | Теория | Практика | |
| 1 | Вводное занятие. Права и обязанности журналиста при сборе и распространении информации. Распределение обязанностей в кружке | 1 | 1 | | |
| 2-3 | Культура поведения журналиста. Внешность. Манеры. Поза. Жесты. Культура речи. | 2 | 1 | 1 | |
| 4-5 | Как расположить к себе людей. Методы сбора информации. Игры и упражнения на знакомство, сплочение. | 2 | | 2 | |
| 6-7 | Методы сбора информации. Собственные наблюдения, документы. Источники информации и ссылка на них в тексте. | 2 | 1 | 1 | |
| 8 | Понятие об особенностях школьной малотиражной газеты. Формат и объем издания. Название и его оформление. | 1 | | 1 | |
| 9-14 | Верстка газеты: подготовка журналистской информации, формирование номера, организация его материалов. Выпуск газеты | 6 | | 6 | Верстка страницы |
| 15 | Практические навыки журналиста – навыки работы за компьютером. Знакомство с техникой, помогающей журналисту в творческой деятельности. Фиксирование информации от руки. | 1 | | 1 | |
| 16-18 | Текстовый редактор Microsoft Office Word | 3 | 1 | 2 | |
| 19-21 | Работа с компьютером, принтером, ксероксом, фотоаппаратом. | 3 | 1 | 2 | |
| 22-27 | Верстка газеты: подготовка журналистской информации, формирование номера, организация его материалов. Выпуск газеты | 6 | | 6 | |
| 28-30 | Microsoft Office Publisher | 3 | 1 | 2 | |
| 31-32 | Фото- и видеоматериал в работе журналиста. Фотоколлаж | 2 | 1 | 1 | |
| 33-34 | Видеомонтаж | 2 | | 2 | |
| 35 | Роль и функции фотоиллюстраций, рисунков. Рисунки в газете. | 1 | 1 | | |
| 36-41 | Верстка газеты: подготовка журналистской информации, формирование номера, организация его материалов. Выпуск газеты | 6 | | 6 | |
| 42-43 | Размещение материала в газете. Набор текста разным шрифтом (с выделением | 2 | | 2 | |

| | | | | | |
|-------|--|----|----|----|---|
| | основной мысли). Подбор иллюстраций к статье. | | | | |
| 44-45 | Возможности интернета. | 2 | 1 | 1 | |
| 46 | Использование готового материала с интернета. Предупреждение об авторских правах | 1 | | 1 | Фотоколлаж, Творческая работа с материалом из интернета |
| 47-52 | Верстка газеты: подготовка журналистской информации, формирование номера, организация его материалов. Выпуск газеты | 6 | | 6 | |
| 53 | Публицистический стиль речи. | 1 | 1 | | |
| 54-56 | Жанры публицистики | 3 | 3 | | |
| 57-59 | Жанр интервью в журналистике. Правила хорошего интервью. Составление вопросов для интервью, беседы, опроса. | 3 | | 3 | Творческое сочинение |
| 60-62 | Блоггерство | 3 | 1 | 2 | |
| 63-68 | Верстка газеты: подготовка журналистской информации, формирование номера, организация его материалов. Выпуск газеты | 6 | | 6 | Верстка своего номера газеты |
| | Итого | 68 | 14 | 54 | |

1.3.2 Содержание учебного плана

Раздел 1. Вводное занятие (1ч.)

Теория (1 ч) Права и обязанности журналиста при сборе и распространении информации. Распределение обязанностей в кружке

Раздел 2. Профессия журналист (6ч)

Теория (2 ч) Секреты мастерства: Культура поведения журналиста. Культура речи. Как расположить к себе людей Методы сбора информации. Собственные наблюдения, документы. Источники информации и ссылка на них в тексте.

Практика (4 ч) Как расположить к себе людей. Сбор информации для газеты. Игры и упражнения на знакомство, сплочение.

Раздел 3. Особенности школьной малотиражной газеты (1 ч.)

Формат и объем издания. Название и его оформление. Понятие о рубриках в газете. Практика (1ч.) Составление рубрик школьной газеты.

Раздел 4. Верстка газеты (30 ч)

Практика (30ч) Подготовка журналистской информации, формирование номера, организация его материалов. Выпуск газеты

Раздел 5. Практические навыки журналиста – навыки работы за компьютером (17ч)

Теория (5 ч) Техника, помогающая журналисту в творческой деятельности. текст, фото, рисунки. Роль и функции фотоиллюстраций, рисунков. Рисунки в газете.

Практика (12ч.) Работа с компьютером, принтером, ксероксом, фотоаппаратом. Текстовый редактор MicrosoftOfficeWord. MicrosoftOfficePublisher. Размещение материала в газете. Набор текста разным шрифтом (с выделением основной мысли). Подбор иллюстраций к статье.

Раздел 6. Возможности интернета (3ч.)

Теория (1ч.) Возможности интернета

Практика (2ч.) Работа с материалом из интернета

Раздел 7. Публицистический стиль речи (10ч.)

Теория (5ч.) Публицистический стиль речи, его назначение. Жанры публицистики: публичное выступление, репортаж, заметка, очерк и его виды.

Практика (5ч.) Жанр интервью в журналистике. Правила хорошего интервью. Понятие о журналистском опросе и правилах его проведения. Жанры публицистики. Составление вопросов для интервью, беседы, опроса. Составление текстов разных жанров. Блоггерство. Как правильно вести страницу в соцсетях. Основы поведения в соцсетях

1.4. Планируемые результаты

Личностные

- формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию, осознанному выбору в мире профессий;
- формирование целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, учитывающего социальное, культурное, языковое, духовное многообразие современного мира;
- формирование осознанного, уважительного и доброжелательного отношения к другому человеку, его мнению, мировоззрению, культуре, языку, вере, гражданской позиции, к истории, культуре, религии, традициям, языкам, ценностям народов России и народов мира; готовности и способности вести диалог с другими людьми и достигать в нем взаимопонимания;
- освоение социальных норм, правил поведения, ролей и форм социальной жизни в группах и сообществах, включая взрослые и социальные сообщества; участие в школьном самоуправлении и общественной жизни в пределах возрастных компетенций с учетом региональных, этнокультурных, социальных и экономических особенностей;

Метапредметные

- систематизировать, сопоставлять, анализировать, обобщать и интерпретировать информацию, содержащуюся в готовых информационных объектах;
- выделять главную и избыточную информацию, выполнять смысловое свертывание выделенных фактов, мыслей; представлять информацию в сжатой словесной форме (в виде плана или тезисов) и в наглядно-символической форме (в виде таблиц, графических схем и диаграмм, карт понятий — концептуальных диаграмм, опорных конспектов);
- заполнять и дополнять таблицы, схемы, диаграммы, тексты.

В ходе работы в объединении обучающиеся **приобретут опыт проектной деятельности** как особой формы учебной работы, способствующей воспитанию самостоятельности, инициативности, ответственности, повышению мотивации и эффективности учебной деятельности

Предметные

- понимание, интерпретация и комментирование текстов различных функционально-смысловых типов речи (повествование, описание, рассуждение) и функциональных разновидностей языка, осуществление информационной переработки текста, передача его смысла в устной и письменной форме;
- умение оценивать письменные и устные речевые высказывания с точки зрения их эффективности, понимать основные причины коммуникативных неудач и уметь объяснять их; оценивать собственную и чужую речь с точки зрения точного, уместного и выразительного словоупотребления;
- создание текстов различного типа речи и соблюдения норм их построения;
- обогащение активного и потенциального словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств для свободного выражения мыслей и чувств в соответствии с ситуацией и стилем общения;
- овладение основными нормами литературного языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими, пунктуационными, стилистическими), нормами речевого этикета; приобретение опыта использования языковых норм в речевой практике при создании устных и письменных высказываний; стремление к речевому самосовершенствованию, овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии языка;
- овладение основными приемами верстки газеты.

II. Комплекс организационно - педагогических условий.

2.1. Календарный учебный график

Режим организаций занятий по данной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе определяется календарным учебным графиком и соответствует нормам, утвержденным СанПин

1. Начало учебного года - с 1 сентября 2023 г, окончание -26 мая 2024 г.
2. Продолжительность учебной недели — 6 дней.
3. Начало занятий: в соответствии с расписанием занятий.
4. Всего учебных недель -34, учебных дней -68, объем учебных часов -68
5. Режим работы 2 раза в неделю по1 часу в день

2.2. Условия реализации программы

-кадровые: занятия ведет педагог, соответствующий профилю программы, имеющий высшее педагогическое (филологическое) образование и первую квалификационную категорию

-материально-технические: площадь кабинета 46,9м². Перечень материального оборудования: ноутбук-1 шт, принтер-1шт, сканер-1шт.

-информационные ресурсы: аудио-, видео-, фото-, интернет источники.

2.3. Формы аттестации и оценочные материалы.

Промежуточная аттестация: декабрь, май.

Способы проверки результатов обучения и формы подведения итогов.

Для проверки знаний и умений проводится промежуточный контроль учащихся. Уровень усвоения материала выявляется в беседах, выполнении творческих индивидуальных заданий, применении полученных на занятиях знаний. Занятия не предполагают отметочного контроля знаний, поэтому целесообразнее применять различные критерии, такие как

- текущая оценка самим ребенком;
- оценка законченной работы;

Оценка качества реализации программы включает в себя промежуточную аттестацию учащихся.

По итогам аттестации выставляется оценка по трехуровневой системе учета успеваемости в ведомости учета знаний учащихся (низкий, средний, высокий).

- низкий (учащийся сумел овладеть менее чем половиной знаний, умений и навыков предусмотренных программой);
- средний (учащийся овладел примерно половиной, предусмотренных программой знаний, умений и навыков);
- высокий (учащийся овладел большей частью или всем объемом знаний, умений и навыков, предусмотренных программой).

Формами аттестации учащихся за процессом овладения знаниями, умениями, навыками, их компетенциями являются *участие в районных и республиканских конкурсах «Живая классика», исследовательских работ, печать текста и страницы, творческая работа на компьютерной технике, фотоколлаж, творческая работа с материалом из интернета, опрос, составленный учащимся, на школьную тему, сочинения в разных жанрах*

Итоговой формой аттестации является *выпуск своих номеров, спецвыпусков, посвященных знаменательным датам.*

При выполнении творческих работ оцениваются

- актуальность и обоснованность идеи -10б;
- оригинальность -10б.: неординарность и глубина раскрытия темы, привлекательность, способность к импровизации, новизна и нестандартность решения;

-толерантное отношение и корректность -10 б.

Критерии оценки творческого сочинения

Максимальное количество баллов -15

| № | Критерии оценки | Баллы |
|----------|---|-----------------------------|
| 1 | Фактическая, грамматическая, пунктуационная, орфографическая, стилистическая грамотность | макс. количество баллов - 5 |
| | А) Работа не содержит ошибок или содержит не более 1 фактической, 1 грамматической, 1 пунктуационной, 1 орфографической, 1 стилистической ошибки. Допускается 1-2 речевых недочета. | 4-5 |
| | Б) Работа содержит не более 2 орфографических и 2 пунктуационных ошибок, или 1 орфографическую и 3 пунктуационных ошибки, или 4 пунктуационных ошибки при отсутствии орфографических, а также не более 2 грамматических ошибок. Допускается не более 4 речевых недочетов. | 2-3 |
| | В) Работа содержит не более 4 орфографических и 4 пунктуационных ошибок, или 3 орфографических ошибки и 5 пунктуационных ошибок при отсутствии орфографических, а также не более 4 грамматических ошибок. Допускается не более 5 речевых недочетов | 1-2 |
| | Г) Имеется превышение допустимого количества ошибок, обозначенных в пункте «в» | 0 |
| 2 | Оригинальность и полнота раскрытия темы | макс. количество баллов - 5 |
| | А) Проблема поставлена оригинально, тема раскрыта | 5 |
| | Б) Оригинально поставлена проблема, но тема раскрыта не полностью | 4 |
| | В) Текст банален, не выходит за рамки расхожих понятий, но тема раскрыта. | 2-3 |
| | Г) Тема не раскрыта | 0-1 |
| 3 | Авторская позиция | макс. количество баллов - 2 |
| | А) Личностная позиция выражена и аргументирована | 2 |
| | Б) Личностная позиция выражена, но не аргументирована или аргументы противоречивы | 0-1 |
| | В) Личностная позиция не выражена | 0 |
| 4 | Индивидуальный стиль автора | макс. количество баллов - 3 |
| | А) автор демонстрирует оригинальную манеру письма, стилистическую грамотность, чувство языка | 3 |
| | Б) Автор использует выразительные средства не всегда удачно, в работе есть штампы | 1-2 |
| | В) Работа имеет шаблонный характер, отличается бедностью словаря | 0 |

Оценка личностных и метапредметных результатов в текущем образовательном процессе проводится на основе наблюдения и оценочного листа личностного развития учащихся

2.4. Методическое обеспечение программы

Методические особенности организации образовательного процесса:

- соответствие принципам дидактики, научность, системность, наглядность, доступность, активность усвоения учащимися материала;
- обеспечение связи обучения с жизнью и осуществление профессиональной ориентации учащихся, учет их личного опыта; привитие им практических умений, навыков и обучения рациональному мышлению и практическим действиям;
- использование проблемности в обучении, развитие самостоятельности и инициативы учащихся, включение их в активную деятельность, создание ситуаций трудности и успешности;
- дифференцированное обучение; индивидуальный подход к учащимся, учет их возрастных и психофизиологических особенностей;
- положительные эмоции и благоприятная психологическая атмосфера в коллективе.

Методы обучения и воспитания

На занятиях используются практический (применение полученных знаний в верстке газеты: информационной обработке текстов, фотоматериалов, формированию номера), исследовательский (в поиске материалов для газеты, в том числе в интернете, обобщении и систематизации результатов работы). Создание ситуации успеха, мотивации на занятии, поощрение, стимулирование позволяют достичь целей воспитания, реализуемых данной программой.

Педагогические технологии

Технология критического мышления, исследовательский метод чаще других применяются на занятиях. Данные технологии способствуют развитию у учащихся аналитического мышления, умению строить обоснованные суждения, решения и применять полученные результаты как к стандартным, так и необычным ситуациям, вопросам, проблемам

Дидактические материалы

На занятиях используются видеоматериалы, дидактический материал (тексты различных стилей речи для анализа, карточки с грамматическими и речевыми ошибками для редактирования, тесты ЕГЭ), презентации, учебные пособия

2.5 Рабочая программа воспитания объединения «Я-журналист»

1. Характеристика объединения

Деятельность объединения «Я-журналист» имеет социально – гуманитарную направленность

Количество учащихся объединения составляет 4 человека. Из них мальчиков – 2, девочек – 2

Обучающиеся имеют возрастную категорию детей от 14 до 15 лет.

Формы работы – индивидуальные и групповые.

2. Цель воспитательной работы – создание условий для формирования социально-активной, творческой, нравственно и физически здоровой личности, способной на сознательный выбор жизненной позиции, а также к духовному и физическому самосовершенствованию, саморазвитию в социуме.

Задачи воспитательной работы:

- способствовать развитию личности обучающегося через позитивное отношение к себе, сформировать собственный взгляд на мир, развитие его субъективной позиции;
- развивать систему отношений в коллективе через разнообразные формы активной социальной деятельности;
- способствовать умению самостоятельно оценивать происходящее и использовать накапливаемый опыт в целях самосовершенствования и самореализации в процессе жизнедеятельности;
- формировать позитивное отношение к здоровому образу жизни.

Результат воспитательной работы:

- повышение уровня самооценки, способности рассчитать свои возможности;
- формирование активной жизненной позиции на происходящее вокруг, умения противостоять негативным явлениям в обществе;
- развитие общительности и сопереживания

3. Работа с коллективом учащихся

| Задачи | Формы воспитательных мероприятий |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - формирование практических умений по организации органов самоуправления, этики и психологии общения, технологии социального и творческого проектирования; - обучение умениям и навыкам организаторской деятельности, самоорганизации, формированию ответственности за себя и других; - развитие творческого культурного, коммуникативного потенциала ребят в процессе участия в совместной общественно – полезной деятельности; - содействие формированию активной гражданской позиции; - воспитание сознательного отношения к труду, к природе, к своему краю. | Игровые тренинги; Тестирования; Защита проектов; Участие в конкурсах разного уровня; Экскурсии; Часы общения; Вечера и др. |

4. Работа с родителями

| Задачи | Формы мероприятий |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Организация системы индивидуальной и коллективной работы с родителями (тематические беседы, собрания, индивидуальные консультации) - Содействие сплочению родительского коллектива и вовлечение в | тематические беседы, собрания, индивидуальные консультации; |

| | |
|---|--|
| жизнедеятельность кружкового объединения - Оформление информационных уголков для родителей по вопросам воспитания детей. | день открытых дверей; ведение родительского чата с социальных сетях |
|---|--|

**Календарный план воспитательной работы
объединения «Я- журналист»
на 2023-2024 учебный год**

Педагог Стрелкова Ирина Климентьевна

| № п/п | Направления ВР | Мероприятие | Задачи | Сроки | Примечание |
|-------|--|--|--|------------|------------|
| 1 | Самоопределение и профессиональная ориентация | День знаний. День открытых дверей | Привлечение внимания обучающихся и их родителей к деятельности объединений МКОУ Новоеловской СОШ | 01.09.2022 | |
| 2 | Гражданско – патриотическое | Участие в мероприятиях, посвященных Дню пожилого человека | Воспитание у обучающихся чувства уважения, внимания, чуткости к пожилым людям. | Октябрь | |
| 3 | Гражданско – патриотическое | Месячник, посвященный Государственности и УР и Дню удмуртского языка | Воспитание уважительного отношения к своей малой родине, к ее истории, людям, к родному языку | ноябрь | |
| 4 | Правовое воспитание и культура безопасности; | Неделя права | Формирование правовой грамотности, культуры поведения (в т.ч. и в социальных сетях) | декабрь | |
| 5 | Гражданско патриотическое | Месячник патриотического воспитания | Воспитание уважительного отношения к родине, к ее истории | февраль | |
| | Самоопределение и профессиональная ориентация Формирование коммуникативной культуры | Защита исследовательских работ и социальных проектов | Развитие исследовательских умений, умений выступать перед аудиторией | март | |

| | | | | | |
|---|--|--|---|--------|--|
| 6 | формирование культуры здорового и безопасного образа жизни и комплексной профилактической работы | Месячник ЗОЖ | Развитие позитивного отношения к здоровому образу жизни, стойкого неприятия к ПАВ | апрель | |
| | Экологическое | Акция «День Земли» | Воспитание экологической культуры | Апрель | |
| | Гражданско-патриотическое | Мероприятия, приуроченные к годовщине Великой Победы | Воспитание уважительного отношения к родине, к ее истории, чувства уважения, внимания, чуткости к пожилым людям | май | |

2.6. Список литературы

2.6.1 Литература для учащихся.

1. Александрова, З.Е. Словарь синонимов русского языка. /З.Е.Александрова. - Москва: Дрофа: Русский язык, 2010. -564с.- ISBN 978-5-358-08922-8.
2. Ладыженская, Т.А. Развивайте дар слова/ Т.А.Ладыженская. – .-Москва: Просвещение, 1990.-175с. –ISBN 5-09-001859-6
3. Тертычный, А. А. Жанры периодической печати / А. А. Тертычный. - Москва : Аспект Пресс, 2017. – 315 с - ISBN 978-5-7567-0875-2

2.6.2 Литература для педагога

1. Лукина М.А. Технология интервью / М.А, Лукина. - Москва. : Аспект Пресс, 2005. – 188 с.- ISBN 5-7567-0371-
2. Олешко, В. Ф. Журналистика как творчество, или Что нужно делать, чтобы читатели, телезрители, радиослушатели тебя понимали и вступали в диалог/ В. Ф. Олешко. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2002. — 189 с.- ISBN 5-7996-0138-6
3. Тертычный, А. А. Жанры периодической печати / А. А. Тертычный. - Москва : Аспект Пресс, 2017. – 315 с - ISBN 978-5-7567-0875-2

