

Утверждено: *директор Т.А.*

ДОРОЖНАЯ КАРТА

реализации программы наставничества в МКОУ Нововоловской СОШ
на 2024 год



Наименование этапов и мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные исполнители	Предполагаемый результат
-----------------------------------	------------------	---------------------------	--------------------------

Этап №1. Подготовка условий для запуска программы наставничества

1.1. Назначение ответственного (куратора) за внедрение модели наставничества	2024 г. (при необходимости)	Директор	Приказ
1.2. Обновление и внесение изменений в нормативно-правовые акты, обеспечивающих реализацию целевой модели наставничества: -дорожная карта; -положение о целевой модели наставничества; -программы наставничества.	до 15.03.2024 г.	Заместитель директора по УР	Локальные акты, дорожная карта
1.3. Актуализация на сайте образовательной организации страницы по освещению внедрения и реализации модели наставничества	До 31.03.2022 г.	Администратор сайта	Страница на сайте
1.4. Освещение программы наставничества через ресурсы в сети Интернет, сообщества в социальных сетях и т.д.	В течение учебного года	Заместитель директора по УР	Наполнение информационных ресурсов актуальной информацией о внедрении модели наставничества
1.5. Представление результатов реализации целевой модели наставничества.	До 1 февраля	Заместитель директора по УР	Информация

Этап №2. Формирование базы наставников и наставляемых

2.1. Формирование базы наставников	Ежегодно	Заместитель директора по УР	Список наставников
2.2. Формирование базы наставляемых	Ежегодно	Заместитель директора по УР	Список наставляемых
2.3. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	В течение учебного года	Куратор	Итоги анкетирования
2.4. Оценка участников-наставников по заданным	В течение учебного года	Куратор	Итоги анкетирования

параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников			
2.5. Организация встречи наставников и наставляемых	В течение учебного года	Куратор	Протокол встречи
2.7. Закрепление пар (групп) распоряжением руководителя образовательной организации	В течение учебного года	Директор	Приказ
Этап №3. Организация обучения наставников			
3.1. Организовать обучение наставников	Ежегодно	Заместитель директора по УР	Программы обучения, удостоверения о прохождении КПК
3.2. Организовывать встречи - семинары наставников для обмена опытом, выбора оптимального пути решения той или иной проблемы	В течение года	Куратор	Протокол встречи
3.3. Организовать участие педагогов в заседаниях РМО педагогов-наставников	В течение учебного года	Куратор	
Этап №4. Организация работы наставнических пар или групп			
4.1. Выбрать форматы взаимодействия для каждой пары или группы	При необходимости	Куратор	Описание форматов взаимодействия
4.2. Составить индивидуальный план сопровождения наставляемого	В течение года	Наставники	Индивидуальный план
Этап №5. Завершение наставничества			
5.1. Провести внутренний мониторинг реализации и эффективности программы наставничества	Май каждого года	Куратор	Результаты мониторинга о процессе и реализации программы наставничества
5.2. Провести оценку качества реализации программ наставничества	Май	Куратор	Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим рекомендациям
5.3. Провести оценку мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников целевой модели наставничества	Апрель	Куратор	Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим рекомендациям
5.4. Реализовать систему поощрения наставников	Май	Директор	Приказ
5.5. Популяризировать лучшие практики и примеры наставничества	В течение года	Наставники	Публикации, фотоматериалы
5.6. Внести данные об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	В соответствии с требованиями	Куратор	База данных наставников и наставляемых, отчет

5.7. Организовать публикацию результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов	По итогам года	Куратор	Публикации
---	----------------	---------	------------