



Согласовано:

председатель профкома

 (Ившина М.В.)

«30»12. 2021г.

Утверждаю:

директор школы

 (Леонтьева Т.Н.)

Приказ № 259 от «30» 12.2021 г.

Приказ о внесении изменений

№174 от 28.08.2023

Положение о порядке распределения стимулирующих выплат работникам Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Новоеловской средней общеобразовательной школы

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, на основании Положения об оплате труда работников бюджетных, казенных образовательных организаций и иных учреждений муниципального образования «Юкаменский район», утвержденного постановлением главы Администрации муниципального образования «Юкаменский район» от 26 июля 2013 г № 460 и Положения об оплате труда работников МКОУ Новоеловской СОШ, утвержденного приказом директора от №259 от 30.12.2021 г

1.2. Положение устанавливает систему выплат стимулирующего характера работникам МКОУ Новоеловской СОШ (далее – Учреждение) и условия назначения выплат.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях совершенствования системы оплаты труда работников Учреждения и их заинтересованности в конечных результатах работы и деятельности Учреждения, в повышении качества образования, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, развития творческой активности и инициативы, мотивации работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий. Положение разрабатывается администрацией Учреждения, согласовывается с первичной профсоюзной организацией, обсуждается и принимается на общем собрании коллектива.

1.4. Премирование осуществляется директором Учреждения и комиссией по распределению выплат стимулирующего характера (далее – Комиссия), утвержденной приказом директора на основе индивидуальной оценки труда каждого работника, его личного вклада в обеспечение выполнения уставной деятельности Учреждения, в соответствии с показателями, определенными настоящим Положением (п.2.3).

1.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, за фактически отработанное время.

1.6 Источником выплат стимулирующего характера является часть фонда оплаты труда по Учреждению, оставшаяся после обязательных выплат по штатному расписанию и тарификации.

Конкретные размеры выплат определяются из расчета средств, направленных на финансирование выплат стимулирующего характера.

2. Виды и периодичность выплат стимулирующего характера.

Показатели и условия стимулирующих выплат.

2.1. В целях повышения заинтересованности в улучшении результатов труда работнику устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- за стаж работы;
- за интенсивность и высокие результаты работы;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- иные выплаты, направленные на стимулирование работника к

качественному результату труда.

2.2. Выплаты стимулирующего характера работникам осуществляются в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения.

2.3. Показатели и размеры стимулирующих выплат:

Виды надбавок стимулирующего характера	Наименование должности и показатели надбавок	Размер выплат (% к окладу, ставке)	Периодичность (месяц, квартал, полгода, год) устанавливается по усмотрению комиссии при ОУ
1.1. За стаж работы	1.1.1. Воспитателям дошкольных групп:	От 1 года до 5 лет – 10%; От 5 лет и выше – 15%	Ежемесячная
	1.1.2. Помощникам воспитателей дошкольных групп:	От 3 до 5 лет – 10%; От 5 до 10 лет – 15%; От 10 до 15 лет – 20%; От 15 лет и выше – 30%	
1.2. За интенсивность и высокие результаты работы	1.2.1. За высокие результаты обучающихся в конкурсах, фестивалях, выставках, спартакиадах, олимпиадах, результаты ГИА и т.д.		Ежемесячная, годовая
	- уровень Учреждения	До 3% должностного оклада, ставки заработной платы;	
	- муниципальный уровень	До 5% должностного оклада, ставки заработной платы;	
	- республиканский уровень	До 8% должностного оклада, ставки заработной платы;	
	1.2.2. За высокие результаты работников в конкурсах, фестивалях, выставках, спартакиадах, олимпиадах, результаты ГИА и т.д.		Ежемесячная, годовая
	- уровень Учреждения	До 3% должностного оклада, ставки заработной платы;	
	- муниципальный уровень	До 5% должностного оклада, ставки заработной платы;	
	- республиканский уровень	До 10% должностного оклада, ставки заработной платы;	
	- федеральный уровень	До 12% должностного оклада, ставки заработной платы;	
	1.2.3. Публикации в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта		Ежемесячная
- муниципальный уровень	До 3% должностного оклада, ставки заработной платы;		

	- республиканский уровень	До 10% должностного оклада, ставки заработной платы;	Ежемесячная
	- федеральный уровень	До 12% должностного оклада, ставки заработной платы;	
	1.2.4. За выполнение дополнительных работ, не входящих в круг должностных обязанностей :	До 10% должностного оклада, ставки заработной платы; До 30% должностного оклада, ставки заработной платы;	
	1.2.4.1. Работа на сайте ОУ, своевременное обновление информации, работа с автоматизированными информационными системами, работа по обслуживанию и программному обеспечению компьютеров и сервера, работа с электронной почтой, работа в системе «Меркурий»		
	1.2.4.2. Подготовка кабинетов к новому учебному году, участие в благоустройстве территории и проведении косметический ремонта помещений Учреждения		
	1.2.4.3. Участие в общественной жизни Учреждения, района, повышение имиджа Учреждения		
	1.2.5. За результативность работы в различных комиссиях, творческих группах и т.п.	Ежемесячная	
	- уровень Учреждения	До 3% должностного оклада, ставки заработной платы;	
	- муниципальный уровень	До 5% должностного оклада, ставки заработной платы;	
	- республиканский уровень	До 10% должностного оклада, ставки заработной платы;	Ежемесячная
	1.2.6. За качественную организацию и участие в дежурстве по Учреждению	До 3% должностного оклада, ставки заработной платы;	
	1.2.7. Исполнительская дисциплина (взаимозаменяемость, активное участие в субботниках, отсутствие опозданий, ухода с работы, высокая активность при выполнении поручений администрации ОУ)	До 10 % должностного оклада, ставки заработной платы;	Ежемесячная, годовая
	1.2.8. За организацию и ведение инновационной деятельности в ОУ: (внедрение и разработка новых технологий, разработка и внедрение образовательных проектов, использование информационно – коммуникационных технологий)	До 3% должностного оклада, ставки заработной платы;	Ежемесячная
	- уровень Учреждения		

- муниципальный уровень	До 5% должностного оклада, ставки заработной платы;	
- республиканский уровень:	До 10% должностного оклада, ставки заработной платы;	
1.2.9. За организацию и проведение конференций, семинаров, совещаний, мастер-классов, конкурсов, олимпиад		Ежемесячная, годовая
- уровень Учреждения	До 3% должностного оклада, ставки заработной платы;	
- муниципальный уровень	До 5% должностного оклада, ставки заработной платы;	
- республиканский уровень	До 10% должностного оклада, ставки заработной платы;	
1.2.10. За организацию работы с детьми с ОВЗ по адаптированным основным общеобразовательным программам	До 10% должностного оклада, ставки заработной платы за работу с каждым ребенком;	ежемесячная
1.2.11. Учителю, ведущему учебный предмет на углубленном уровне	10% должностного оклада	ежемесячная
1.2.12. Лицу, ответственному за контроль и проверку технического состояния автотранспортных средств перед выездом на линию и после возвращения их на место стоянки и обеспечения оформления соответствующей документации	За фактически отработанное время до 3000 рублей	ежемесячная
1.2.13. Повару за выполнение обязанностей заведующего производством (при отсутствии в штате организации должности заведующего производства):	До 10% должностного оклада, ставки заработной платы;	ежемесячная
1.2.14. Учителю физической культуры за проведение внеклассной работы по физическому воспитанию, в том числе и ГТО	До 10% должностного оклада, ставки заработной платы;	ежемесячная
1.2.15. За организацию и проведение Единого государственного и основного государственного экзаменов:		
1.2.15.1. За выполнение функций руководителя пункта проведения экзаменов:	До 15% должностного оклада, ставки заработной платы;	единовременная
1.2.15.2. За выполнение функций организатора в аудитории:	До 5% должностного оклада, ставки	единовременная

		заработной платы за каждый предмет;	
1.2.15.3.	За выполнение функций технического специалиста:	До 2% должностного оклада, ставки заработной платы за день обслуживания экзаменов;	единовременная
1.2.15.4.	За подготовку обучающегося к ГИА	До 5% должностного оклада, ставки заработной платы	единовременная
1.2.16.	За выполнение функций начальника оздоровительного лагеря, лагеря труда и отдыха, профильной смены:	До 15% должностного оклада, ставки заработной платы;	единовременная
1.2.17.	За выполнение функций воспитателя оздоровительного лагеря, лагеря труда и отдыха, профильной смены:	До 10% должностного оклада, ставки заработной платы;	единовременная
1.2.18.	За выполнение функций наставничества:	До 3% должностного оклада, ставки заработной платы	ежемесячная
	1.2.19. За преподавание национального языка в дошкольной группе	До 15% должностного оклада, ставки заработной платы	ежемесячная
	1.2.20. За выполнение особо важных и ответственных работ:		
1.2.20.1.	надбавка за качество выполняемых работ водителю автобуса (микроавтобуса) и повару за выполнение обязанностей заведующего производством (шеф-повара) при отсутствии в штате утвержденной должности	30-50% должностного оклада;	ежемесячная
1.2.20.2.	Водителю за каждый выезд за пределы района	В рабочее время-3%; в праздничные и выходные дни-6%	
1.2.20.3.	За сопровождение обучающихся на школьном автобусе.	До 10% должностного оклада, ставки заработной платы;	ежемесячная
1.2.21.	Работникам образовательного учреждения с целью поощрения за оперативность и качественный результат	До 50% должностного оклада, ставки заработной платы;	ежемесячная
1.2.22.	учителям, ведущим занятия в дистанционном режиме	До 10% должностного оклада, ставки заработной платы;	ежемесячная
1.2.23.	Надбавка молодым специалистам:		ежемесячно
	За первый год работы	10% должностного оклада, ставки заработной платы;	
	За второй год работы	20% должностного оклада, ставки заработной платы;	

	<i>1.2.24. учителям, повышающим свою квалификацию на КПК, получающих образование на курсах переподготовки, работающим в оценочных комиссиях по проверке олимпиад</i>	10% должностного оклада, ставки заработной платы;	
	<i>1.2.25. Надбавка за классность водителю автобуса: - 1 класс: - 2 класс:</i>	25% должностного оклада; 20% должностного оклада.	ежемесячно
	<i>1.2.26. Советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями</i>	До 3600,00 рублей	Ежемесячно
1.3.Премияльные выплаты	<i>1.3.1. По итогам работы (за год)</i>		
	<i>1.3.2. За выполнение особо важных и ответственных работ:</i>		единовременн о
	1.3.2.1. Работникам образовательного учреждения с целью поощрения за оперативность и качественный результат	До 10% должностного оклада, ставки заработной платы;	
	<i>1.3.3. Единовременные премии: 1.3.3.1. При награждении государственными наградами:</i>		
	Почетной грамотой отдела образования Администрации муниципального образования «Юкаменский район»:	200 рублей;	
	Почетной грамотой муниципального образования «Юкаменский район»:	300 рублей;	
	Почетной грамотой Министерства образования и науки Удмуртской Республики:	400 рублей;	
	Почетными грамотами Правительства Удмуртской Республики:	500 рублей;	
	Государственными наградами Удмуртской Республики, присвоение почетного звания Удмуртской Республики:	600 рублей;	
	Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации:	700 рублей;	
Государственными наградами Российской Федерации, знаками отличия Российской Федерации, присвоения почетного звания Российской Федерации, поощрении Президентом Российской Федерации, орденами и медалями Российской Федерации:	1000 рублей.		

	1.3.3.2. В связи с юбилейными датами (50,55,60 лет со дня рождения):	До 50% должностного оклада, ставки заработной платы;	-
1.4. Иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда	1.4.1. Надбавка за квалификационную категорию:		ежемесячно
	- первая квалификационная категория (педагогические и медицинские работники):	10% должностного оклада, ставки заработной платы;	
	- Высшая квалификационная категория (педагогические и медицинские работники):	20% должностного оклада, ставки заработной платы;	
	1.4.2. Надбавка за почетное звание:		ежемесячно
	- работникам, имеющим почетное звание РФ, начинающееся со слова «Народный»:	25% должностного оклада, ставки заработной платы;	
	- работникам, имеющим почетное звание РФ, начинающееся со слова «Заслуженный», почетное звание УР, начинающееся со слов «Народный», «Заслуженный»: (Примечание: при наличии у Работника двух и более почетных званий установление надбавки за почетное звание производится по одному из оснований по выбору работника).	15% должностного оклада, ставки заработной платы;	
1.5. Материальная помощь работникам	1.5.1. - в связи с рождением ребенка работника; - в случае свадьбы работника или его детей; - в случае смерти членов семьи работника (мужа, жены, детей, родителей); - в случае смерти других членов семьи, проживающих с работником; - в случае смерти самого работника (материальная помощь выдается членам семьи); - по другим уважительным причинам (в случае стихийного бедствия, пожара, сложных операций, назначенных по медицинским показаниям) на основании справок из соответствующих органов: местного самоуправления, противопожарной службы и др.	До 50 % должностного оклада, ставки заработной платы;	Единовременно

3. Порядок установления выплат стимулирующего характера.

3.1. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются как в процентном отношении к окладам (должностным окладам), так и в абсолютном значении.

3.2. Премирование работников производится в целях поощрения за выполнение особо важных и сложных заданий, связанных с реализацией задач, возложенных на Учреждение в соответствии с Уставом и иными нормативными правовыми актами, а также в целях повышения качества

выполняемых задач, своевременного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, предусмотренных в трудовых договорах и должностных инструкциях.

3.3. Премирование работников производится в пределах средств фонда оплаты труда, а также его экономии. Премии могут выплачиваться единовременно, ежемесячно и по итогам года. Размер премии может быть увеличен и выплачен в пределах экономии фонда оплаты труда. В качестве расчетного периода для исчисления премии принимается отработанное время, равное месяцу, кварталу, полугодию, году или иному сроку, установленному для выполнения задания. Премия за период, принятый в качестве расчетного для начисления премий, устанавливается в процентах от должностного оклада по решению директора Учреждения и Комиссии, может быть как фиксированной, так и выплачиваться из расчета фактически отработанного времени, включая командировки по производственной необходимости. Размер премии, выплачиваемой работнику, определяется исходя из результатов его деятельности.

3.4. Работники, поступившие на работу в течение периода, принятого в качестве расчетного для начисления премий, могут быть премированы с учетом их трудового вклада.

3.5. Решение о премировании работников, в том числе о конкретных размерах премии, принимается директором Учреждения и Комиссией на основании справок директора Учреждения, заместителей директора, заведующего по хозяйственной работе (заведующего хозяйством), председателя профсоюзного комитета. Для рассмотрения справок и принятия решения о конкретных размерах стимулирующих выплат каждому работнику, создается соответствующая комиссия. Сроки функционирования, состав комиссии определяются приказом по Учреждению. Решения комиссии оформляются протоколом, оформляемым до 20 числа каждого месяца.

3.6. При наличии экономии фонда оплаты труда, работникам может быть выплачена премия к государственным и общероссийским праздникам, к профессиональным праздникам, к юбилейным датам, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, за добросовестное исполнение должностных обязанностей, за высокое качество труда, проявление инициативы, оперативности, творческого отношения к исполнению возложенных на работников Учреждения должностных обязанностей.

3.7. Не подлежат премированию работники, имеющие неснятое дисциплинарное взыскание, допустившие нарушения своих должностных обязанностей или трудовой дисциплины.

3.8. При определении размера премии работникам основаниями для понижения ее размера (отказа в премировании) являются:

- несоблюдение установленных сроков для выполнения Приказов, писем, указаний и поручений директора Учреждения или требований трудового договора, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;
- недостаточный уровень исполнительской дисциплины;
- низкая результативность работы;
- ненадлежащее качество работы с документами;

3.9. Полное или частичное лишение премии производится в тот отчетный период, в котором было совершено упущение.

4. Заключительные положения

4.1. При наличии экономии фонда оплаты труда по решению Комиссии работникам может быть выплачена материальная помощь в следующих случаях:

- в связи с рождением ребенка работника;
- в случае свадьбы работника или его детей;
- в случае смерти членов семьи работника (мужа, жены, детей, родителей);
- в случае смерти других членов семьи, проживающих с работником;
- в случае смерти самого работника (материальная помощь выдается членам семьи);
- по другим уважительным причинам (в случае стихийного бедствия, пожара, сложных операций, назначенных по медицинским показаниям) на основании справок из соответствующих органов: местного самоуправления, противопожарной службы и др.

4.2. Решение о выплате материальной помощи и ее размере в указанных случаях принимается директором Учреждения и Комиссией на основании письменного заявления работника или, соответственно, его близкого родственника.

В соответствии с п. 2.3. пп. 2.3.1. настоящего Положения работникам МКОУ Новоеловской СОШ при наличии экономии фонда оплаты труда устанавливается премиальная выплата по итогам работы за год в размере до 50% должностного оклада, ставки заработной платы, при условии выполнения следующих показателей:

№ п/п	Наименование критерия
1	Высокие результаты участия в конкурсах российского, республиканского, районного уровня и уровня образовательного учреждения;
2	Выполнение дополнительной общественной работы;
3	Организация и проведение мероприятий на базе образовательного учреждения;
4	Исполнительская дисциплина, отсутствие жалоб.